

Richtlijnen trainers

1. Communicatie met de ouders.

In een wekelijkse mail naar de ouders (Pro Soccer Data, facebook, ...) worden de ouders duidelijk op de hoogte gebracht van alle afspraken voor de komende week. Start trainingen, kleedkamers, uur van afspraak, wedstrijd, bedanking ouders, ...

Indien de ouders facebook gebruiken om kritiek te geven wordt dit onmiddellijk afgesloten en blijft Pro Soccer Data de enige manier van communicatie.

De regel is dat sportieve communicatie altijd via Pro Soccer Data loopt, facebook gebruiken we enkel voor beeldmateriaal en het doorsturen van loopresultaten.

Een Whatsapp groep voor de snelle communicatie tijdens onvoorziene omstandigheden op wedstrijd- en trainingsdagen zien wij als een pluspunt.

2. Evaluaties

Dienen altijd ingegeven te worden in Pro Soccer Data, geen eigen briefjes. Jullie dienen transparant te werken met jullie coördinator.

3. Kleedkamers

de trainers zorgen (samen met de spelers) dat de kleedkamers proper worden achtergelaten. Om diefstal te voorkomen worden de deuren altijd gesloten.

4. Doeltjes/materiaal

Na elke training wordt alle materiaal terug op zijn plaats gezet. Het materiaalhok is verboden terrein voor de spelers. Belangrijk is dat ook na de wedstrijden alle doeltjes teruggezet worden.

5. Voorbeeldfunctie

Trainers gebruiken geen alcohol voor of tijdens de trainingen of wedstrijden. Ook niet tijdens toernooien waar een volledige dag wordt gebleven. Roken voor of tijdens activiteiten met je team wordt ook niet toegestaan. Na de activiteit

(training/wedstrijd/tornooi) kan dit eventueel wel maar niet in de nabijheid van je spelers. Vergeet je voorbeeldfunctie niet !!!!!

6. Afwezigheid trainer

Indien je niet aanwezig kan zijn op je training (of wedstrijd) zoek je zelf een vervanger. Je brengt de coördinator op de hoogte.

Start tijdig met het zoeken naar een vervanger en zorg ervoor dat het niet aanwezig zijn een uitzondering is.

7. Gesprek met de ouders

Problemen met een speler/ouder worden aanvankelijk opgelost door een gesprek. Let wel : op wedstrijddagen is er nooit communicatie met de ouders. Maak een afspraak om tijdens de week die erop volgt samen te zitten. Breng steeds de coördinatoren op de hoogte.

8. Kledij

De trainers zorgen er voor dat de spelers steeds de correcte kledij aanhebben. Uitzonderingen worden niet toegestaan en er wordt onmiddellijk opgetreden tegen de speler. Ook de trainers hebben altijd de voorgeschreven kledij aan.

De kledij mag gemerkt worden.

9. Kritiek

Trainers mogen kritisch zijn en opmerkingen hebben over de gang van zaken. Deze kritiek wordt echter alleen in een gesprek kenbaar gemaakt. Of er wordt een afspraak gemaakt met de coördinatoren.

10. Trainingen

De trainingen moeten strikt op het aangekondigde uur beginnen. De trainers zijn ruim op voorhand aanwezig en plaatsen alle materiaal reeds op het terrein. In de kleedkamers (of in de buurt van) is steeds een trainer aanwezig

11. Afgevaardigden

Elk team heeft een afgevaardigde. Maak goede afspraken over de taken die de afgevaardigde moet doen voor, tijdens en na de wedstrijden. Bij problemen neemt u contact op met Dirk Pattyn (0486/474755).

12. Evaluatie trainingen

De trainers zullen meestal vooraf verwittigd worden als de coördinator de training zal bijwonen. Er wordt telkens een volledige training bijgewoond. Meerdere criteria zullen worden geëvalueerd via een standaard evaluatieformulier.